



*Unihockey Club Trimbach  
Postfach 434, 4632 Trimbach*

*E-Mail: [info@uhc-trimbach.ch](mailto:info@uhc-trimbach.ch)  
Web: [www.uhc-trimbach.ch](http://www.uhc-trimbach.ch)*

# Pflichtenheft

  

# Unihockey Club

  

# Trimbach

Totalrevision z.H. MV 2014

Ausgabe 31.3.14 – Letzte Anpassungen

# INHALT

|  |            |
|--|------------|
| <b>1. PFLICHTENHEFT PRÄSIDENT</b>              | <b>4</b>   |
| <b>2. PFLICHTENHEFT VIZE-PRÄSIDENT</b>         | <b>5</b>   |
| <b>3. PFLICHTENHEFT SEKRETÄR</b>               | <b>6</b>   |
| <b>4. PFLICHTENHEFT KASSIER</b>                | <b>7</b>   |
| <b>5. PFLICHTENHEFT TK-CHEF</b>                | <b>8</b>   |
| <b>6. PFLICHTENHEFT CHEF ANLÄSSE</b>           | <b>9</b>   |
| <b>7. PFLICHTENHEFT CHEF SPIELBETRIEB</b>      | <b>10</b>  |
| <b>8. PFLICHTENHEFT CHEF WIRTSCHAFT</b>        | <b>11</b>  |
| <b>9. PFLICHTENHEFT DER TRAINER</b>            | <b>111</b> |
| <b>10. PFLICHTENHEFT PR UND SPONSORING</b>     | <b>13</b>  |
| <b>11. PFLICHTENHEFT CHEF SPONSORENLAUF</b>    | <b>14</b>  |
| <b>12. PFLICHTENHEFT WEBMASTER</b>             | <b>15</b>  |
| <b>13. PFLICHTENHEFT J&amp;S-COACH</b>         | <b>16</b>  |
| <b>14. PFLICHTENHEFT SCHIEDSRICHTER-OBMANN</b> | <b>17</b>  |
| <b>15. CHEF INFRASTRUKTUR</b>                  | <b>18</b>  |
| <b>16. INKRAFTSETZUNG</b>                      | <b>19</b>  |
| <b>17. ANHANG</b>                              | <b>20</b>  |

Die Funktionsbezeichnungen schliessen immer beide Geschlechter ein.

## 1. PFLICHTENHEFT PRÄSIDENT

### **Der Präsident**

- ist Mitglied des Vorstandes
- leitet die Vorstandssitzungen
- leitet die Mitgliederversammlungen
- führt den Verein und vertritt ihn nach aussen
- ist verantwortlich für die Einberufung der notwendigen Sitzungen
- überwacht (zusammen mit dem Kassier) das Budget
- überwacht die Einhaltung des Jahresprogrammes
- schreibt den Vereinsjahresbericht
- überwacht die Einhaltung der Statuten und Pflichtenhefte
- ist berechtigt, sich in finanzieller Hinsicht im Rahmen der Statuten (Anhang) zu bewegen (3'000.-)
- ist für die Verwaltung der Schlüssel zuständig
- ist der Verbindungsmann gegenüber dem SUHV

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Präsidenten ist der Vize-Präsident.

## 2. PFLICHTENHEFT VIZE-PRÄSIDENT

### **Der Vize-Präsident**

- ist Mitglied des Vorstandes und nimmt an den Vorstand- und Mitgliederversammlungen teil
- vertritt den Präsidenten bei Bedarf

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Vize-Präsidenten ist ein bestimmtes Mitglied des Vorstandes.

### 3. PFLICHTENHEFT SEKRETÄR

#### **Der Sekretär**

- ist Mitglied des Vorstandes und nimmt an den Vorstands- und Mitgliederversammlungen teil
- verfasst die Protokolle der Vorstands- und Mitgliederversammlungen und versendet sie an alle Vorstandsmitglieder und gegebenenfalls an weitere Kommissionsmitglieder
- Aufträge und Beschlüsse sollen aus dem Protokoll ersichtlich sein
- kümmert sich um das Postfach des UHC Trimbach und um die Korrespondenz mit dem SUHV
- ist in Zusammenarbeit mit den Trainern für die Adressliste des Vereins zuständig (Mitgliederdatenbank)
- führt zusammen mit dem Kassier eine Liste mit allen aktuellen Entschädigungsbeiträgen, die vom Verein ausgezahlt werden

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Sekretärs ist ein bestimmtes Mitglied des Vorstandes.

## 4. PFLICHTENHEFT KASSIER

### **Der Kassier**

- ist Mitglied des Vorstandes und nimmt an den Vorstands- und Mitgliederversammlungen teil
- ist verantwortlich für das Führen der Vereinskasse und die Verwaltung des Vereinsvermögens
- erledigt laufend die anfallenden Verpflichtungen und überwacht den Eingang von Zahlungen. Rechnungen, die ausserhalb des Budgets liegen, müssen dem Vorstand vorgelegt werden  
Start- und Turniergelder können hingegen direkt zwischen dem Kassier und dem betroffenen Trainer erledigt werden
- ist besorgt, dass bei jedem Anlass Geld, Portemonnaies und Kassen vorbereitet sind (Verantwortung zur Bereitstellung)
- erstellt die Schlussabrechnungen aller Anlässe
- führt die Buchhaltung über ein geeignetes Buchhaltungssystem laufend nach
- kontrolliert die Einhaltung des Budgets
- erstellt zuhanden der Mitgliederversammlung statutengemäss die Jahresrechnung, den Vermögensnachweis und das Budget für das Folgejahr
- beantragt dem Vereinsvorstand zuhanden der Mitgliederversammlung Anpassungen bei den Mitgliederbeiträgen
- ist verantwortlich für den Eingang der Jahresbeiträge der Vereinsmitglieder
- fordert die Trainer auf, ausstehende Mitgliederbeiträge mündlich bei den Mitgliedern zu mahnen
- mahnt die säumigen Beitragszahler ein letztes Mal schriftlich
- ist besorgt für das Einholen von Verrechnungssteuer und Beiträgen von der Gemeinde, dem Kanton oder dem Verband
- erledigt auf die Mitgliederversammlung hin die Auszahlung der jährlichen Vorstands- und Funktionärsentschädigungen

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Kassiers ist ein bestimmtes Mitglied des Vorstandes.

## 5. PFLICHTENHEFT TK-CHEF

Mitglieder der technischen Kommission sind: TK-Chef, alle Trainer, J+S-Coach

### **Der TK-Chef**

- ist Mitglied des Vorstandes und nimmt an den Vorstands- und Mitgliederversammlungen teil
- leitet die TK-Sitzungen
- ist in Zusammenarbeit mit dem Vorstand verantwortlich für die Teamplanung und die Lizenzbestellung
- ist in Zusammenarbeit mit den Trainern verantwortlich für die termingerechte Teamanmeldung
- ist verantwortlich für das Ausbildungs- und Kurswesen für alle Trainer
- koordiniert die Anliegen der Mannschaften und vertritt diese im Vorstand
- stellt die Verbindung zu J+S her (Kurswesen, Ausbildung)
- erstellt einen Jahresbericht und ist verantwortlich für die fristgerechte Abgabe aller Berichte der Trainer

Entschädigung: 150.-

### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des TK-Chefs ist ein vom TK-Chef bestimmter Trainer.

## 6. PFLICHTENHEFT CHEF ANLÄSSE

### **Der Chef Anlässe (Assistenz: Chef Spielbetrieb)**

- ist Mitglied des Vorstandes und nimmt an den Vorstands- und Mitgliederversammlungen teil
- organisiert und leitet das OK Unihockey-Turnier zusammen mit den folgenden Instanzen:
  - Wirtschaftschef
  - Chef Spielbetrieb
  - Chef Infrastruktur
  - Chef PR
  - Chef Sponsorenlauf
- ist verantwortlich für das Einholen der Bewilligungen von Vereinsanlässen
- füllt zusammen mit den Trainern die Helfer-/Einsatzlisten für **alle** Anlässe des UHC Trimbach aus (**Meisterschaft**, Dorfmarit, Sponsorenlauf, etc.)
- Erstellt in Zusammenarbeit mit dem Vorstand ein Jahresprogramm des Vereins
- **Organisiert die OKs für diverse Anlässe des Vereins wie: Internes Turnier, Kick Off, Saisonschlussfeier, Dorfmarit, 1. August-Feier, Trainingslager, Skiweekend oder Czech-Open, etc.)**

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Anlass-Chefs ist ein bestimmtes Mitglied des Vereins.



## 7. PFLICHTENHEFT CHEF SPIELBETRIEB

### Der Chef Spielbetrieb

- ist in Absprache mit dem Chef Anlässe für die Organisation des Spielbetriebes an sämtlichen Heimspielen verantwortlich
- **unterstützt den Chef Anlässe bei der Planung der Helfereinsätze**
- ist verantwortlich für die Organisation aller Heimspiele und die frühzeitige Anmeldung derselben beim SUHV
- ist verantwortlich für die Reservation der Hallen für die Heimspiele **(Absprache mit dem Präsidenten)**
- ist zusammen mit dem jeweiligen Trainer verantwortlich für die Reservation der Fahrgelegenheit für die Mannschaften (Taxi Bur Olten)
- ist verantwortlich für die Übernahme und Abgabe des Schlüssels an die verantwortlichen Trainer des Wochenendes (Heimspiele)
- Tragen Meisterschafts- und Cupresultate bei Heimspielen auf der Homepage des SUHV ein (On-line Resultaterfassung mit Passwort)  
Sind in Absprache mit dem Chef Spielbetrieb für den Transport des Teams an
- arbeitet eng mit dem Präsidenten und dem TK-Chef zusammen und nimmt an den entscheidenden Vorstandssitzungen teil

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Chefs Spielbetrieb ist ein bestimmtes Mitglied des Vereins.

## 8. PFLICHTENHEFT CHEF WIRTSCHAFT

### **Der Chef Wirtschaft**

- ist in Absprache mit dem Chef Anlässe und dem Chef Spielbetrieb für die Organisation der Wirtschaft an sämtlichen Heimspielen und selbst veranstalteten Anlässen des Vereins verantwortlich (inkl. Bestellungen, Einkauf und Rückgabe von angemietetem Material)
- Partner sollten möglichst Trimbacher Firmen sein
- Momentan      Brot – Blum (Brot: Hotdog und Sandwich, Kilo)  
                    Fleisch – Farni (Würste, Hotdogs, Schinken, Salami)  
                    Getränke – Milchexpress  
                    Diverses – CC-Einkauf (Becher, Gurken, Besteck, Sandwich-Creme etc.)
- steht dem OK Unihockey-Turnier im Bereich Wirtschaft zur Seite
- kümmert sich um die Bewilligungen (Freinacht, Wirtepatent) und die nötige Infrastruktur in Zusammenarbeit mit Chef Infrastruktur (Zelte)
- Organisiert in Zusammenarbeit mit dem Kassier das Kassenwesen an den Anlässen
- Erstellt Inventur (Getränke, Materialien, etc.) nach jedem Vereinsanlass (Meisterschaft, Turniere, Saisonschlussfeier, etc.)
- arbeitet eng mit dem Präsidenten und dem TK-Chef zusammen und nimmt an den entscheidenden Vorstandssitzungen teil

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Chefs Wirtschaft ist ein bestimmtes Mitglied des Vereins.

## 9. PFLICHTENHEFT DER TRAINER

### Die Trainer

- sind zumindest Passivmitglieder des Vereins und zu dem Mitglieder der technischen Kommission und nehmen an deren Sitzungen teil oder delegieren eine Vertretung
- pflegen die Kameradschaft und zwischenmenschlichen Beziehungen in den Teams
- sind verpflichtet permanente Weiterbildung zu betreiben (techn. Kurse, Führungskurse, administrative Kurse)
- motivieren und bereiten die Teams für Wettkämpfe und Vereinsanlässe vor
- begleiten und betreuen die Teams an Wettkämpfen und Anlässen
- verfassen einen Jahresbericht zuhanden der Mitgliederversammlung
- sind verpflichtet, auf Antrag des Kassiers, ausstehende Mitgliederbeiträge ihrer Teammitglieder mündlich zu mahnen; wer nicht fristgerecht zahlt, wird von der Meisterschaft ausgeschlossen
- sind dafür besorgt, dass die Mitgliederliste, bzw. die Mannschaftsliste immer auf dem aktuellen Stand ist (Sekretär)
- sind dafür besorgt, dass alle neuen Teammitglieder dem TK-Chef mit allen Personalien gemeldet werden (Beitrittsantrag)
- sind zusammen mit dem Chef Infrastruktur verantwortlich für das Trainingsmaterial und die Mannschaftsdress (Organisation des nötigen Materials vor einer Meisterschaft)
- sorgen für Ordnung in den Vereinsturnkästen aller Hallen
- beantragen gegebenenfalls Ergänzungen des Materials über den Chef Infrastruktur beim Vorstand
- jeder Trainer muss sich über seine Arbeit als Trainer, im Rahmen der vom J+S und SUHV erarbeiteten Unterlagen, ausweisen können. Diese Unterlagen sind gewissenhaft zu führen und werden durch den J+S-Coach kontrolliert
- halten sich an die internen Weisungen des Vorstandes in Bezug auf den „Umgang mit Junioren“ nach den Richtlinien von **SwissOlympic (Siehe Anhang)**
- die Meisterschaftsrunden besorgt (Busreservation, Fahrer etc.)
- sind in Zusammenarbeit mit dem PR-Chef für die Berichterstattung vor und nach einem Spiel verantwortlich
- Organisieren alle Materialien für die Meisterschaft (Dress, Teambblatt, etc.)

Entschädigung: 500.- pro Team

#### Stellvertretung:

Die Stellvertreter der Trainer sind die jeweiligen Assistenz-Trainer.

## 10. PFLICHTENHEFT PR UND SPONSORING

### Der Verantwortliche PR und Sponsoring

- ist Mitglied des Vorstands
- ist verantwortlich für die Akquisition und Pflege der Sponsoren und Inserenten
- erstellt und unterzeichnet (mit dem Präsidenten) die Sponsorenverträge
- erstellt die Rechnung in Zusammenarbeit mit dem Kassier für alle Sponsoren und Inserenten
- ist in Zusammenarbeit mit den betreffenden Trainern verantwortlich für die termingerechte Weiterleitung sämtlicher eingegangener Vereinsberichte an die lokale(n) Tageszeitung(en) und diversen regionalen Anzeiger.
- ist in Zusammenarbeit mit den Anlass-Chefs verantwortlich für die Berichterstattung der diversen Vereinsanlässe und die Weiterleitung an die lokale(n) Tageszeitung(en) und diversen regionalen Anzeiger.
- Kümmert sich in Zusammenarbeit mit den betreffenden Trainern um die Berichterstattung auf der Website des UHC Trimbach
- Kümmert sich **zusammen mit dem Kassier** um die Anträge für Subventionen und Vergütungen (Sporttoto-Fonds, Kanton, Stiftungen etc.)

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Chefs PR und Sponsoring ist ein bestimmtes Mitglied des Vorstands.

## 11. PFLICHTENHEFT CHEF SPONSORENLAUF

### **Der Chef Sponsorenlauf**

- organisiert **jährlich (mitte September)** den Sponsorenlauf
- stellt das Informations- und Laufblatt für alle SpielerInnen bereit
- ist Mitglied des OKs und kümmert sich um den reibungslosen Ablauf des Sponsorenlaufs **und des Rahmenprogramms** (Tisch, Helfer, Platz, Strecke ausstecken, Zeit messen, etc.)
- rechnet den Sponsorenlauf **zusammen mit dem Kassier** ab und übergibt im Anschluss die komplette Kasse Sponsorenlauf dem Kassier

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Chefs Sponsorenlauf ist der Chef Anlässe.

## 12. PFLICHTENHEFT WEBMASTER

### **Der Webmaster**

- ist verantwortlich für die aktuelle Gestaltung der Vereins-Webpage des Unihockey Clubs Trimbach
- verwaltet den Server des UHC Trimbach
- ist verantwortlich für eine regelmässige Datensicherung
- bewirtschaftet die Inhalte in Zusammenarbeit mit den Trainern und dem Vorstand

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Webmasters ist ein bestimmtes Mitglied des Vereins.

## 13. PFLICHTENHEFT J&S-COACH

### **Der J&S-Coach**

- nimmt an den TK-Sitzungen teil
- **ist für die termingerechte Anmeldung und Abrechnung sämtlicher J&S-Kurse und Beiträge verantwortlich**
- ist dafür besorgt, dass alle (JuniorInnen-)Trainer einen J&S-Kurs besuchen

Entschädigung: Wird über J&S abgerechnet

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des J&S-Coaches ist der TK-Chef.

## 14. PFLICHTENHEFT SCHIEDSRICHTER-OBMANN

### **Der Schiedsrichter-Obmann**

- ist für die Rekrutierung neuer Schiedsrichter gemäss Weisungen SUHV zuständig (geforderte Anzahl pro gemeldetem Team)
- ist für die termingerechte Anmeldung sämtlicher Schiedsrichter verantwortlich
- ist für die vereinsinterne Betreuung der Schiedsrichter verantwortlich
- stellt Schiedsrichter-Leihverträge aus (mit Zustimmung **und Unterschrift des Vorstands**)
- ist für Ausbildungs- und Kurswesen aller Schiedsrichter verantwortlich
- ist der Verbindungsmann zum Schiedsrichterwesen SUHV
- ist die Anlaufstelle für alle Schiedsrichteranliegen im Verein (Ansprechperson für aktive Schiedsrichter)

Entschädigung: 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Schiedsrichter-Obmanns ist ein aktiver Schiedsrichter.



## 15. CHEF INFRASTRUKTUR

### **Der Chef Infrastruktur**

- hilft den jeweiligen Chefs anderer Anlässe bei der Planung und Durchführung bezüglich der Infrastruktur (Reservationen, Zelte, etc.)
- ist verantwortlich für die Infrastruktur und Ausrüstung des Vereins (Bälle, Markiermaterial, Leuchtwesten, Tore, Banden, etc.)
- ist verantwortlich für die Anschaffung und Lagerung von Vereinsmaterialien wie Pokalen, T-Shirts oder Trainern
- plant zusammen mit dem Präsidenten und dem TK-Chef die Verteilung der Trainingszeiten und Hallen auf die trainierenden Teams
- ist darum bemüht, genügend Hallenzeiten und Kapazitäten für alle Teams sicher zu stellen.

Entschädigung 150.-

#### Stellvertretung:

Der Stellvertreter des Chefs Infrastruktur ist ein bestimmtes Mitglied des Vereins.

## 16. Inkraftsetzung

Das vorliegende Pflichtenheft des Unihockey Club Trimbach wurde von der Mitgliederversammlung im Mai 2014 beschlossen und in Kraft gesetzt.

Trimbach, im Mai 2014

Der Präsident

Die Sekretärin

Dominik Hess

Corina Loosli

## Sexuelle Übergriffe und Prävention

### Quellen

<http://www.swissolympic.ch/Ethik/Keine-sexuellen-uebergriffe/Downloads-10/Merkblaetter-und-Broschueren>  
[www.spiritofsport.ch](http://www.spiritofsport.ch)

## Keine sexuellen Übergriffe im Sport

### Merkblatt für Vereinsverantwortliche, Trainerinnen, Trainer und Eltern

#### Was ist ein sexueller Übergriff?

Wenn jemand gegen seinen Willen zu sexuellen Handlungen gezwungen oder genötigt wird, dann handelt es sich immer um einen sexuellen Übergriff. Zudem sind sexuelle Handlungen mit Kindern unter 16 Jahren verboten. Es spielt hier keine Rolle, ob das Opfer diesen Handlungen zugestimmt oder sich aktiv beteiligt hat. Die erwachsene Person macht sich immer strafbar.

Ausnahme: Sexuelle Handlungen unter Gleichaltrigen sind erlaubt, wenn der Altersunterschied weniger als 3 Jahre beträgt. D.h. ein 17-Jähriger und eine 15-Jährige dürfen eine sexuelle Beziehung eingehen.

#### Formen von sexuellen Übergriffen und Belästigung

Das Erkennen von sexuellen Übergriffen ist nicht immer einfach. Es kann zwischen folgenden Formen unterschieden werden:

##### Eindeutige Formen    Subtile Formen

- Geschlechtsverkehr
- Versuchter Geschlechtsverkehr
- Vergewaltigung
- Versuchte Vergewaltigung
- Orale, anale oder vaginale Befriedigung
- Sexuelle Berührungen
- Intimes Küssen (Zungenküsse)
- Manipulieren der Genitalien
- Masturbieren vor den Augen des Kindes
- Zwang zum Ausziehen
- Posieren für Nacktfotos
- Zeigen von Pornografie
- Exhibitionismus
- Kommentieren der körperlichen Entwicklung
- Unangemessene Aufklärung
- Voyeurismus
- Sexistische abwertende Sprache
- Sexuelle Annäherung
- Unnötige Körperkontakte
- Anzügliche Blicke und Bemerkungen

**Der Übergang** von eindeutigen zu den subtilen Formen ist fließend. Bei den subtilen Formen spricht man teilweise auch von sexueller Belästigung.

Beispiele:

- Der Trainer filmt die Sportler in der Dusche.
- Eine Trainerin fasst bei einer Hilfestellung der Juniorin im wieder zwischen die Beine, ohne dass die nötig wäre.
- Ein Trainer fragt die Sportlerin, ob sie noch Jungfrau sei.
- Eine paar Junioren schauen sich im Trainingslager im Aufenthaltsraum einen Pornofilm an.
- Der Präsident kommentiert den Brustumfang der Sportlerinnen.
- Ein Trainer erzählt jeweils zum Abschluss des Trainings einen zweideutigen Witz.
- Ein älterer Spieler schickt seinen Kollegen ein Pornobild aufs Handy.

### **Keine sexuellen Übergriffe sind**

- Berührungen, die zur sportlichen Aktivität gehören und die nicht sexuell motiviert sind – z.B. Haltegriffe zwischen den Beinen im Judo oder Haltungskorrekturen eines Schwimmers im Wasser.
- Berührungen, die aus Versehen geschehen: Bei einer Hilfestellung beispielsweise berührt eine Trainerin oder ein Trainer aus Versehen den Busen einer Athletin.
- Berührungen, die bestimmte Gefühle begleiten, wie z.B. eine Umarmung nach einem Erfolg, als Trost oder zum Abschied, sofern sie frei sind von sexuellen Motivationen und von beiden Seiten erwünscht sind.